MODE D'EMPLOI DU PORTAIL AGATE
A l'usage des Utilisateurs Membres

Le Portail AGATE mis à disposition par Strasbourg Électricité Réseaux sur son site internet www.strasbourg-electricite-reseaux.fr est réservé à l'usage :

- Des clients ayant signé avec Strasbourg Électricité Réseaux un Contrat d'Accès au Réseau de Distribution (CARD) en soutirage ou en injection ;
- Des fournisseurs d'électricité ayant signé avec Strasbourg Électricité Réseaux un contrat GRD-F.

Il leur permet d'accéder :

- À Efluid.net :
  - Pour les clients : consultation de leurs contrats, téléchargement de leurs courbes de charge ;
  - Pour les fournisseurs : consultation des contrats de leurs clients, demandes de prestations, téléchargement des courbes de charge de leurs clients ;
- Aux factures au format PDF, qui peuvent ainsi être téléchargées ;
- À la plateforme FTP (accessible aussi par lien externe) ;
- À d'autres documents mis à disposition par Strasbourg Électricité Réseaux.

Principes de la création de comptes personnels

L'accès au portail AGATE est doublement sécurisée, la création d'un compte impliquant :

- La définition d'un identifiant (adresse mail de l'utilisateur) et d'un mot de passe personnel ;
- Le téléchargement et l'installation sur l'ordinateur d'un certificat numérique personnel.

NB : Le certificat numérique est strictement personnel et ne doit pas être partagé avec des tiers.

Si vous souhaitez accéder au portail AGATE depuis plusieurs appareils, il sera nécessaire d'y installer le certificat téléchargé. En cas de perte ou d'expiration du certificat, vous pouvez en générer un nouveau depuis la page de connexion au Portail AGATE. La génération d'un nouveau certificat révoque automatiquement le certificat précédent.

Important : principes de la désignation d'utilisateurs Référents et Membres

L'entreprise candidate à l'accès au Portail AGATE (client ou fournisseur) désigne au sein de son organisation un utilisateur « Référent » et des utilisateurs « Membres » :

1) Le/la Référent(e) crée d'abord son propre compte sur le Portail AGATE, puis il/elle demande la création de comptes « Membres » pour ses collaborateurs, en saisissant leurs coordonnées et leur adresse mail.
2) Les Membres reçoivent alors deux mails les invitant à activer leur propre compte :

- Le 1er mail pour initialiser leur mot de passe
- Le 2ème mail pour télécharger puis installer leur certificat personnel.

Les membres ne demandent donc pas eux-mêmes leur propre compte sur le portail AGATE : ils activent le compte Membre que le Référent a demandé pour eux.

SOMMAIRE

1. **Réception du 1er mail vous invitant à initialiser votre mot de passe 3**
2. **Initialisation de votre mot de passe 3**
3. **Réception du 2ème mail vous invitant à télécharger votre certificat numérique ...4**
4. **Installation de votre certificat sur votre ordinateur 5**
5. **Activation de votre compte AGATE sur le Portail.....8**
6. **Cas particulier des entreprises à plusieurs références.....10**
7. **Arrivée sur votre espace privé 10**
8. **Connexion au Portail AGATE après activation de votre compte.....11**

1. Réception du 1er mail vous invitant à initialiser votre mot de passe

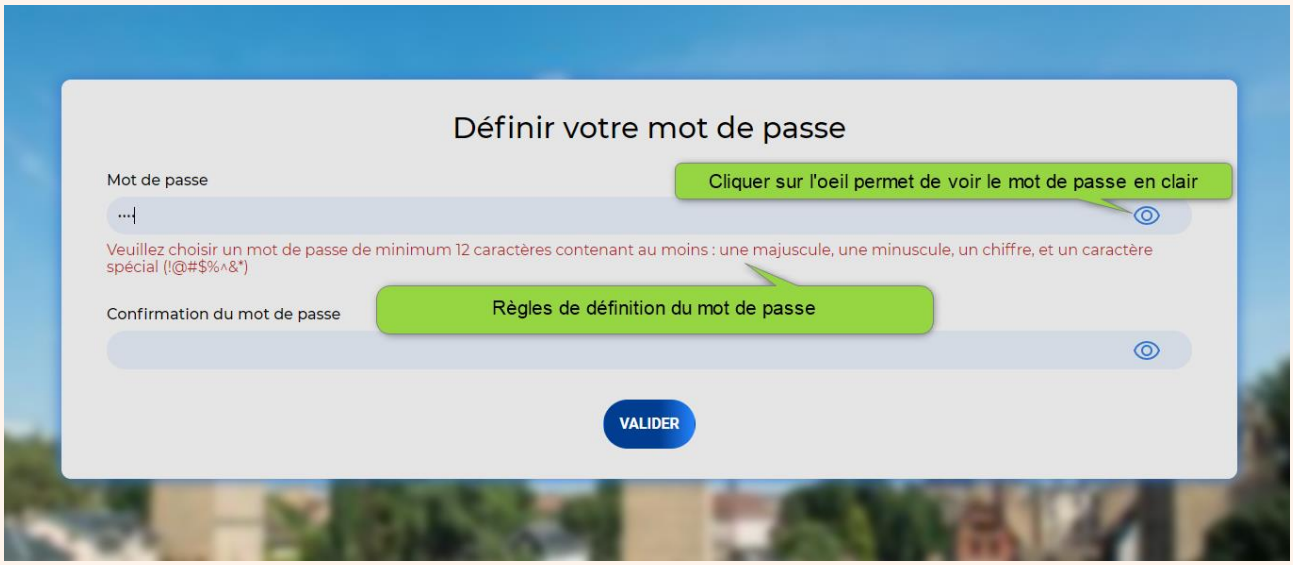
C'est votre Référent qui demande pour vous la création d'un compte Membre sur le Portail AGATE, en indiquant vos cordonnées et votre adresse mail.

Dès que votre Référent aura effectué sa demande de création de compte Membre sur le Portail, vous recevrez dans votre boîte mail le message ci-dessous : cliquez sur le bouton « Étape 1 » :

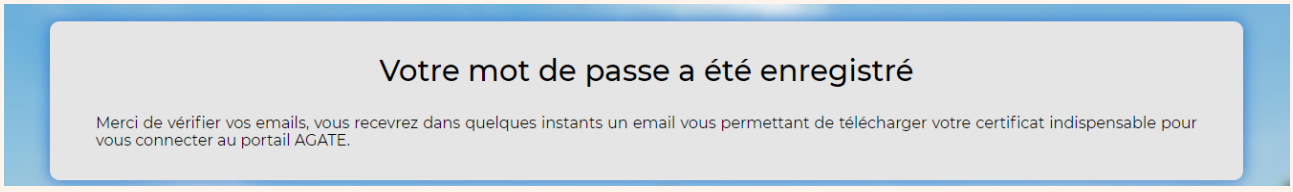


2. Initialisation de votre mot de passe

Vous êtes alors dirigé vers la page ci-dessous : définissez votre mot de passe et cliquez sur « Valider »

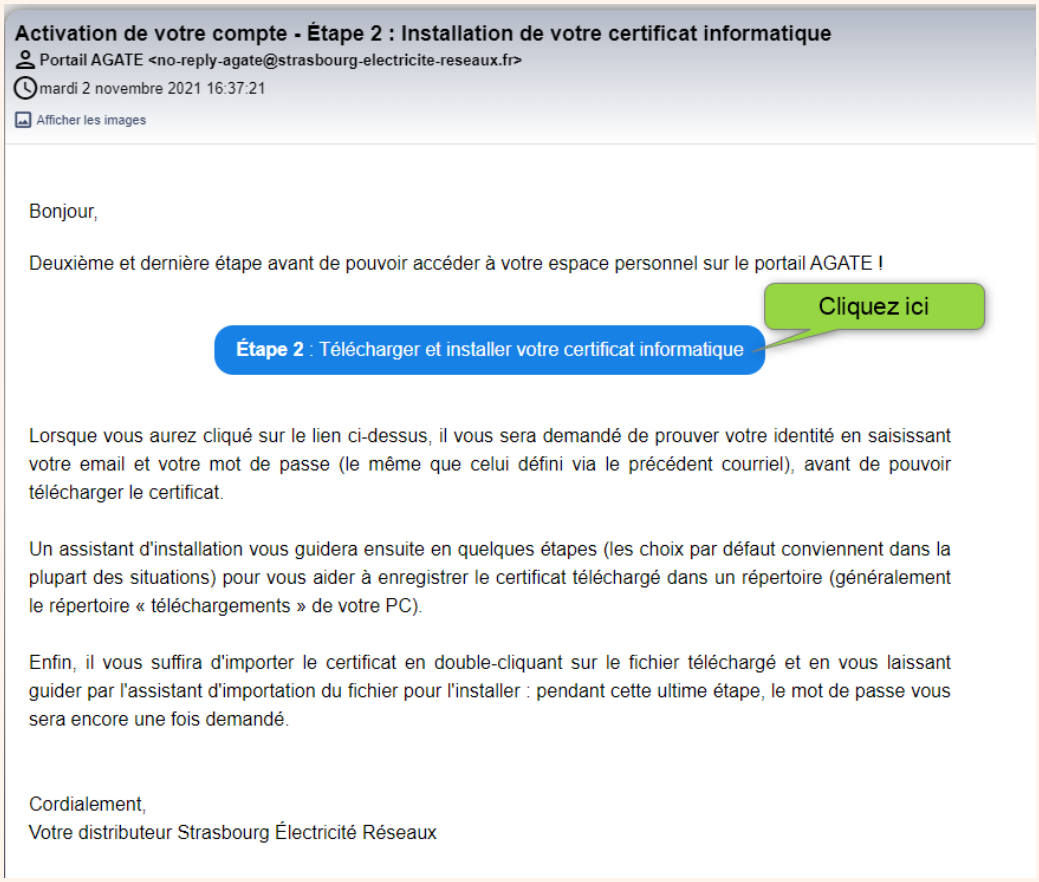


Dès que vous avez cliqué sur « Valider » : le message ci-dessous s'affiche



3. Réception du 2ème mail vous invitant à télécharger votre certificat numérique

Consultez votre boîte mail pour découvrir le 2ème mail reproduit ci-dessous, grâce auquel vous allez télécharger votre certificat numérique.



Activation de votre compte - Étape 2 : Installation de votre certificat informatique

Portail AGATE <no-reply-agate@strasbourg-electricite-reseaux.fr>

mardi 2 novembre 2021 16:37:21

Afficher les images

Bonjour,

Deuxième et dernière étape avant de pouvoir accéder à votre espace personnel sur le portail AGATE !

Cliquez ici

Étape 2 : Télécharger et installer votre certificat informatique

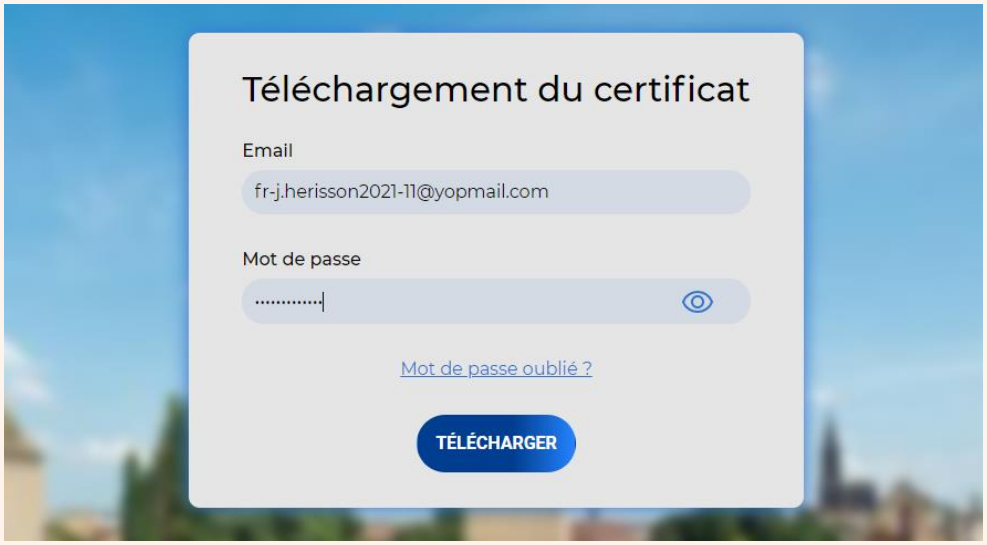
Lorsque vous aurez cliqué sur le lien ci-dessus, il vous sera demandé de prouver votre identité en saisissant votre email et votre mot de passe (le même que celui défini via le précédent courriel), avant de pouvoir télécharger le certificat.

Un assistant d'installation vous guidera ensuite en quelques étapes (les choix par défaut conviennent dans la plupart des situations) pour vous aider à enregistrer le certificat téléchargé dans un répertoire (généralement le répertoire « téléchargements » de votre PC).

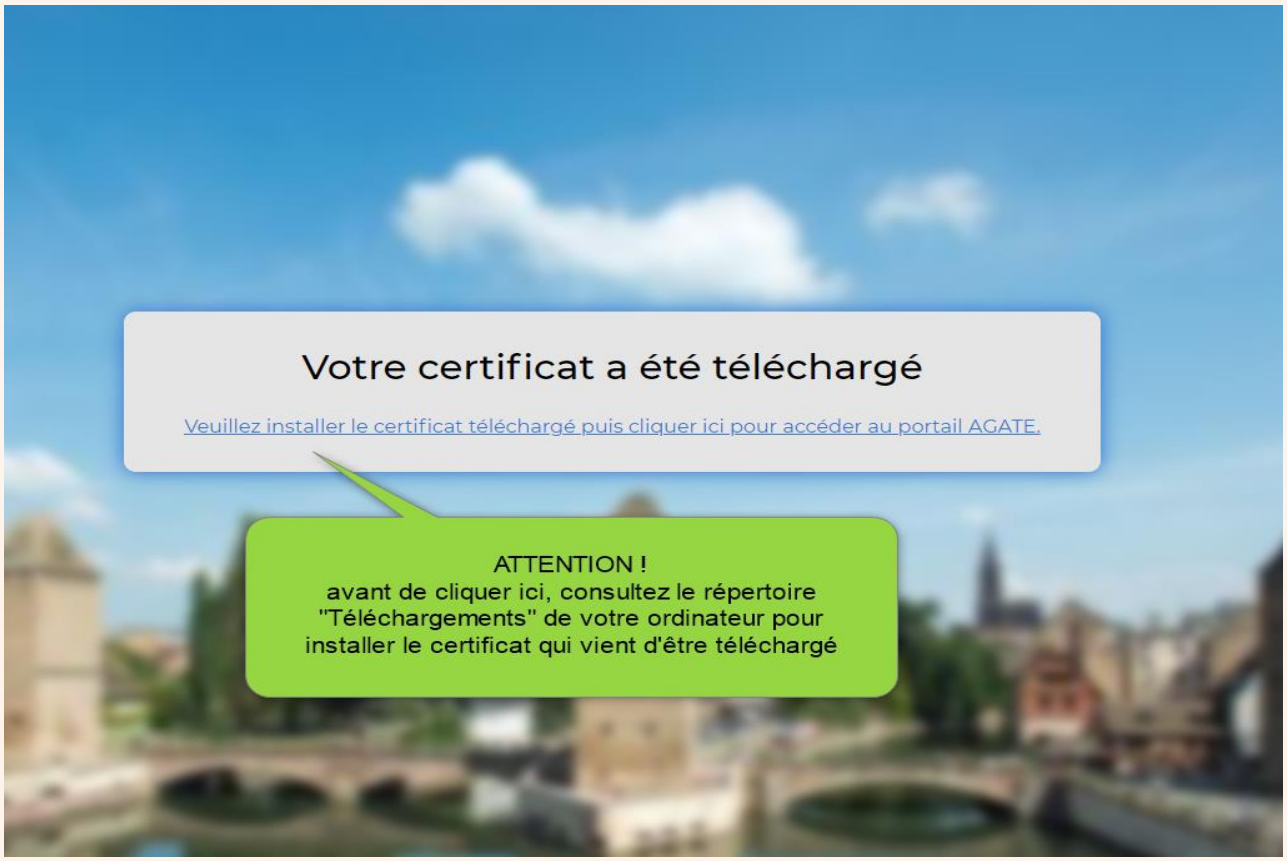
Enfin, il vous suffira d'importer le certificat en double-cliquant sur le fichier téléchargé et en vous laissant guider par l'assistant d'importation du fichier pour l'installer : pendant cette ultime étape, le mot de passe vous sera encore une fois demandé.

Cordialement,
Votre distributeur Strasbourg Électricité Réseaux

Dès que vous avez cliqué sur le bouton « Étape 2 » du mail, vous êtes dirigé vers la page ci-dessous : Saisissez votre email et le mot de passe défini précédemment, puis cliquez sur « TELECHARGER"



Vous avez réussi votre téléchargement. **ATTENTION** : Avant de cliquer sur le lien de la page ci-dessous, installez sur votre ordinateur le certificat que vous venez de télécharger avec succès.

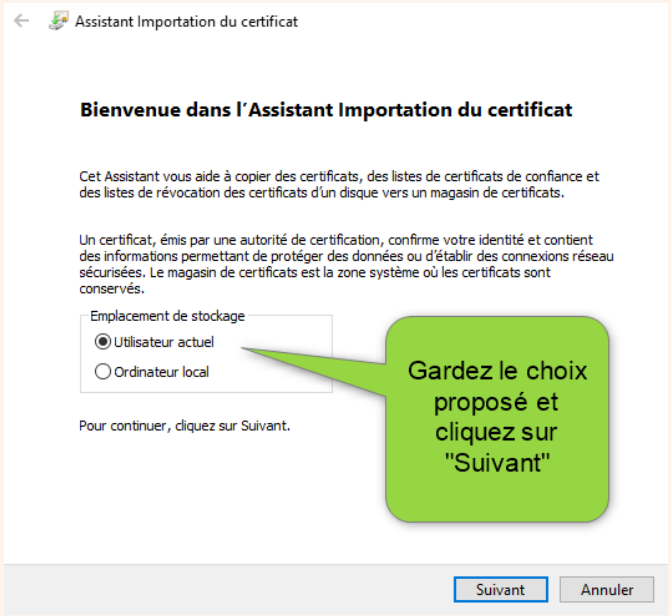


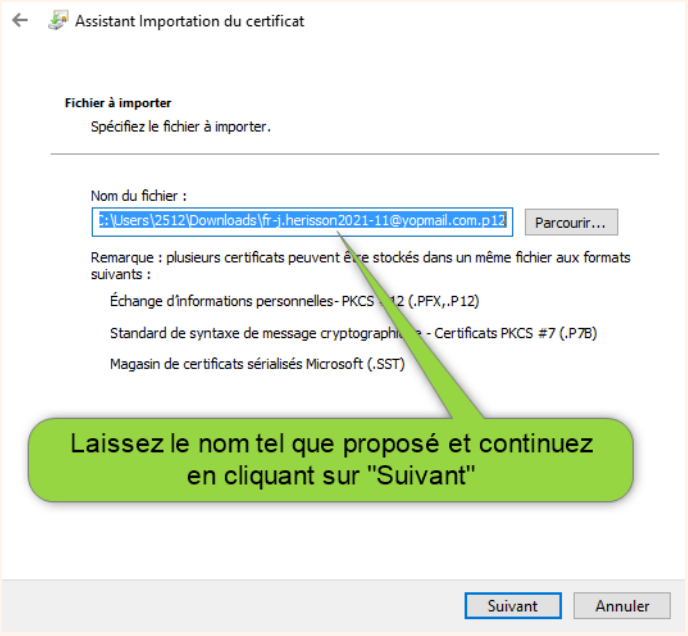
4. Installation de votre certificat sur votre ordinateur

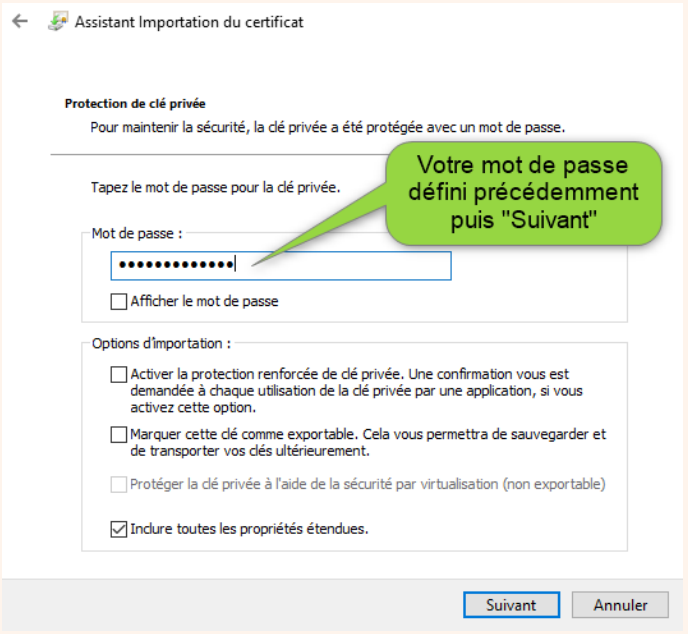
Rendez-vous dans le répertoire « Téléchargements » de votre ordinateur

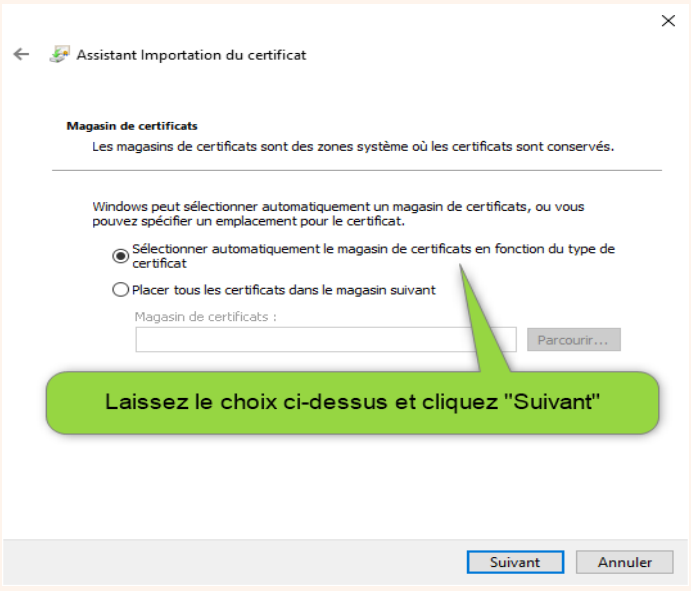


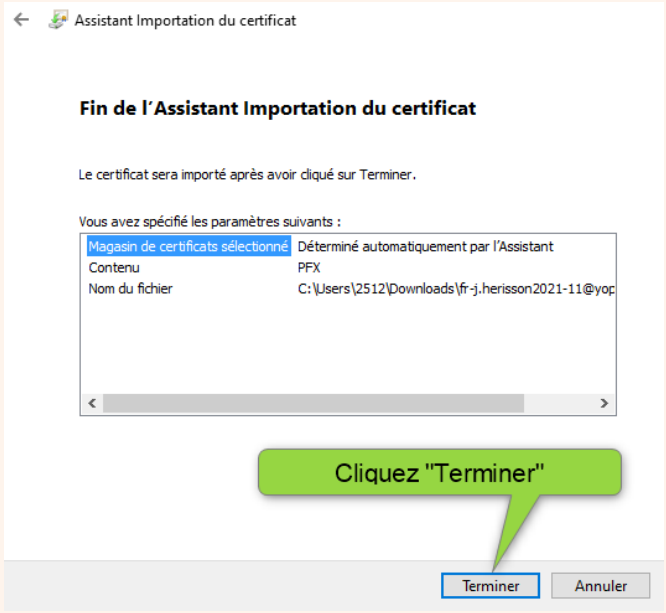
Suivez pas à pas les consignes de l'assistant d'importation (ou d'installation) :

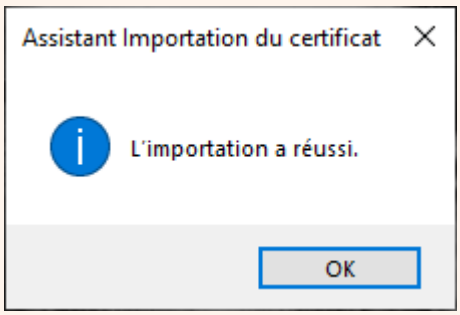



Assistant Importation du certificat
Fichier à importer
Spécifiez le fichier à importer.
Nom du fichier :
i:\Users\2512\Downloads\fr-j.herisson2021-11@yopmail.com.p12
Parcourir...
Remarque : plusieurs certificats peuvent être stockés dans un même fichier aux formats suivants :
Échange d'informations personnelles- PKCS #12 (.PFX,.P12)
Standard de syntaxe de message cryptographique - Certificats PKCS #7 (.P7B)
Magasin de certificats sérialisés Microsoft (.SST)
Laissez le nom tel que proposé et continuez en cliquant sur "Suivant"
Suivant
Annuler

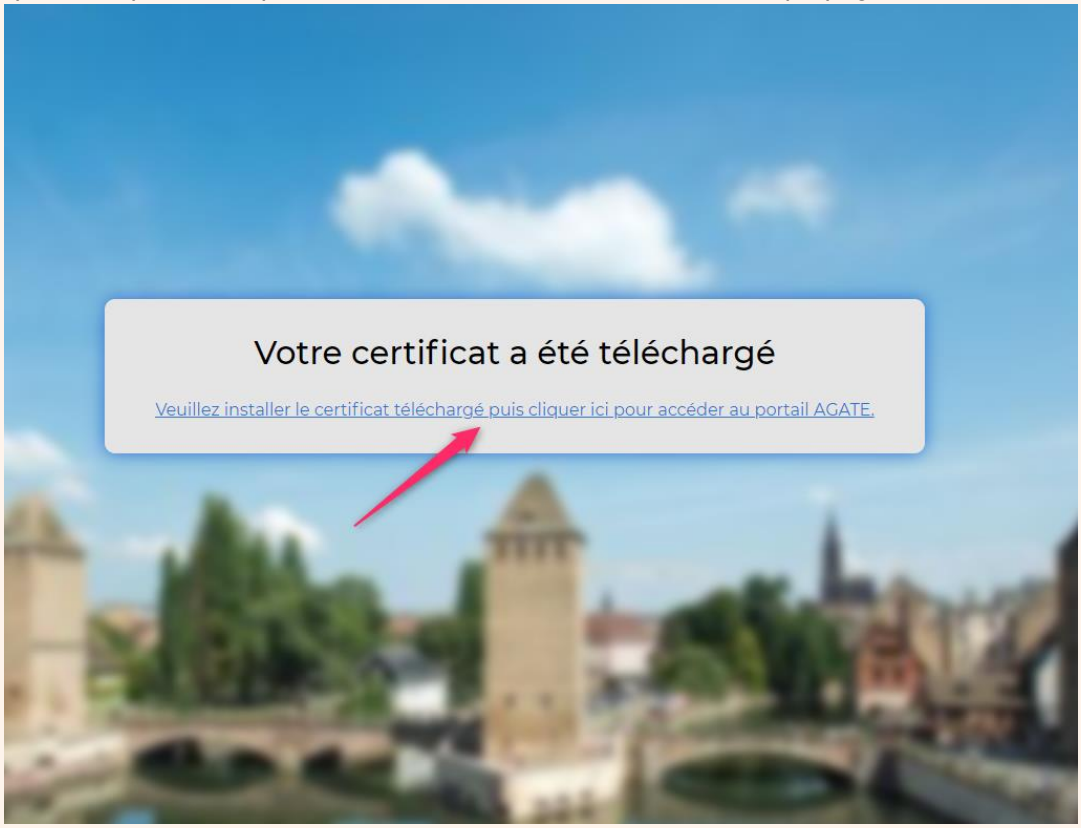

Assistant Importation du certificat
Protection de clé privée
Pour maintenir la sécurité, la clé privée a été protégée avec un mot de passe.
Tapez le mot de passe pour la clé privée.
Votre mot de passe défini précédemment puis "Suivant"
Mot de passe :
Afficher le mot de passe
Options d'importation :
Activer la protection renforcée de clé privée. Une confirmation vous est demandée à chaque utilisation de la clé privée par une application, si vous activez cette option.
Marquer cette clé comme exportable. Cela vous permettra de sauvegarder et de transporter vos clés ultérieurement.
Protéger la clé privée à l'aide de la sécurité par virtualisation (non exportable)
Inclure toutes les propriétés étendues.
Suivant
Annuler


Assistant Importation du certificat
Magasin de certificats
Les magasins de certificats sont des zones système où les certificats sont conservés.
Windows peut sélectionner automatiquement un magasin de certificats, ou vous pouvez spécifier un emplacement pour le certificat.
Sélectionner automatiquement le magasin de certificats en fonction du type de certificat
Placer tous les certificats dans le magasin suivant
Magasin de certificats :
Parcourir...
Laissez le choix ci-dessus et cliquez "Suivant"
Suivant
Annuler



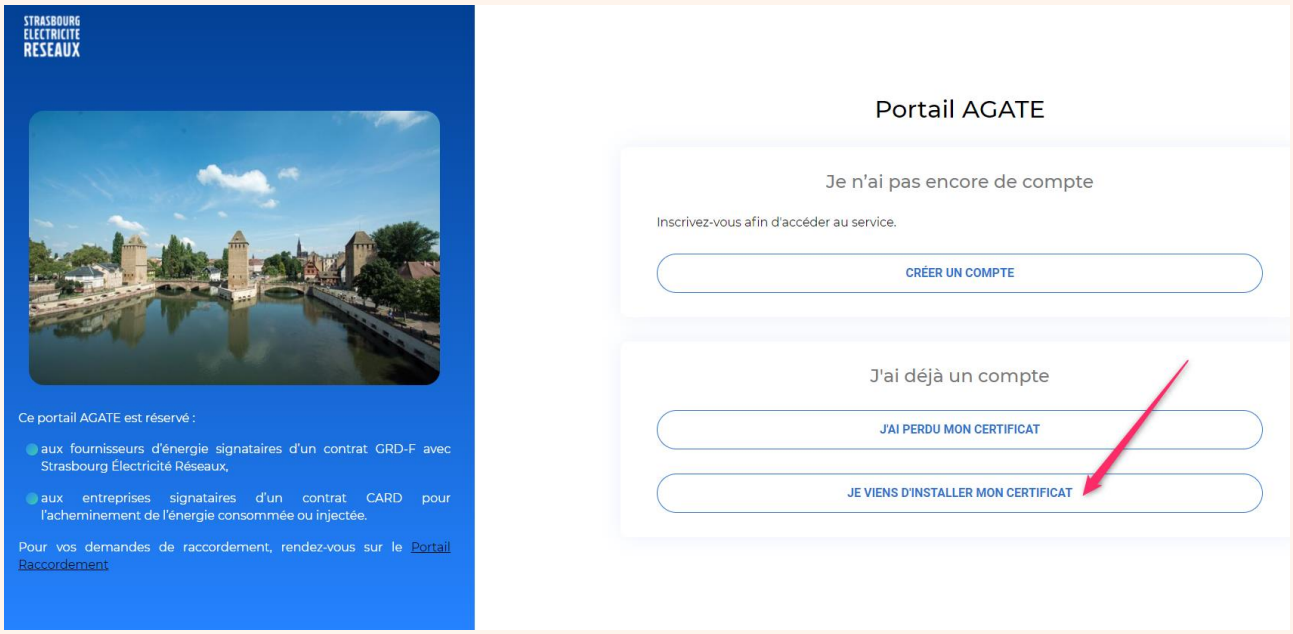


Vous pouvez à présent cliquer sur le lien de la vue d'écran ci-dessous (vu page 5 de ce document) :

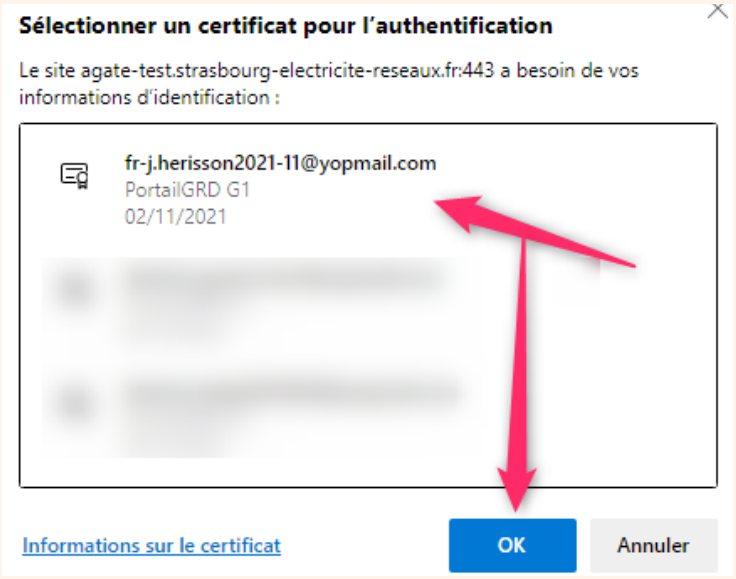


5. Activation de votre compte AGATE sur le Portail

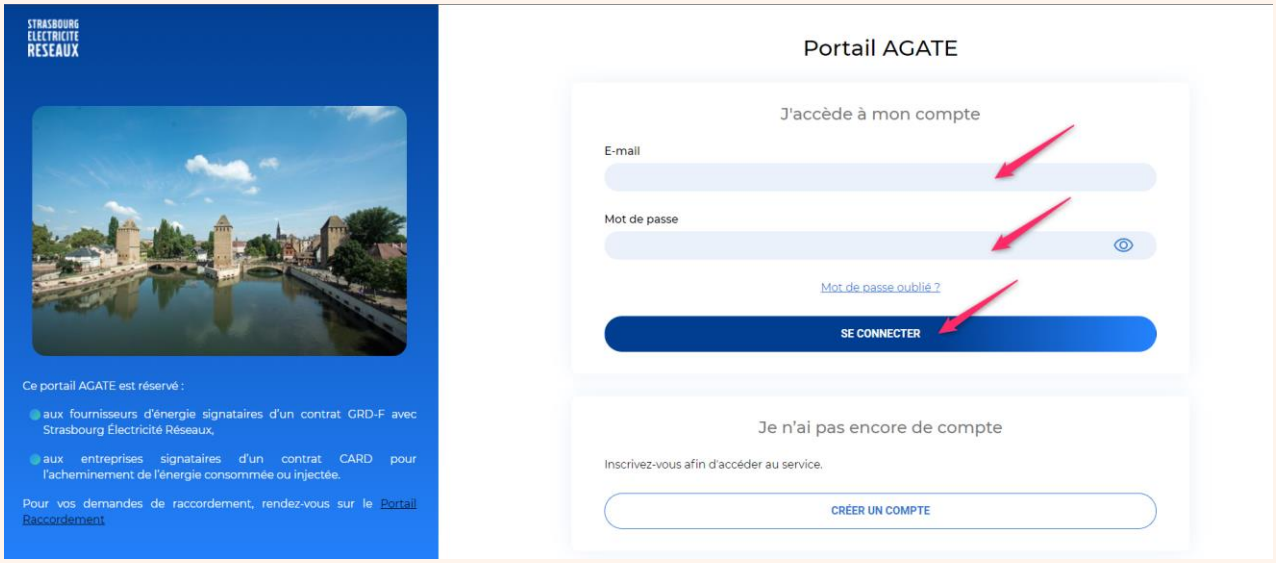
Vous arrivez sur la page de connexion à AGATE : cliquez sur « je viens d'installer mon certificat »



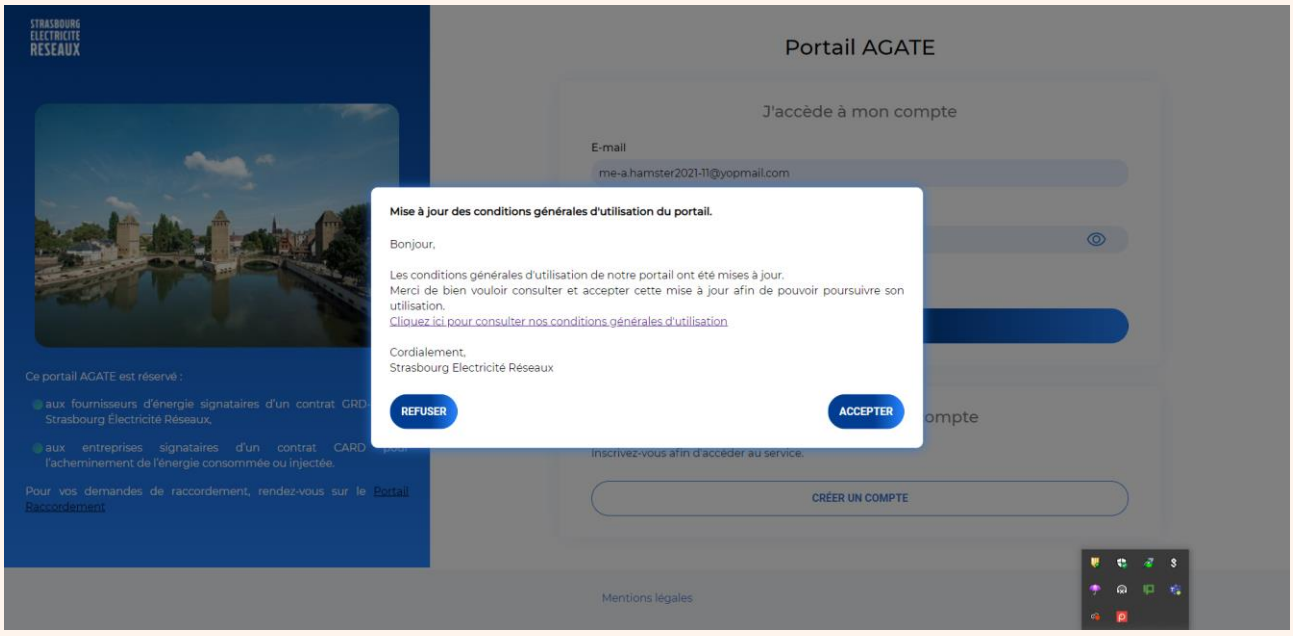
Cliquez sur votre certificat AGATE ayant pour nom votre adresse mail, et validez votre choix par OK



Saisissez votre identifiant et mot de passe et cliquez sur « se connecter »



Dernière étape avant d'accéder au portail AGATE : accepter nos CGU.



En cliquant sur « accepter » vous accédez à la page d'accueil de votre espace privé.

6. Cas particulier des entreprises à plusieurs références

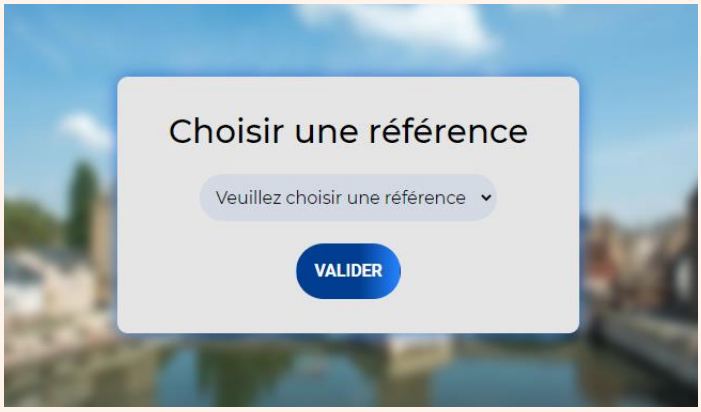
Si votre entreprise a deux références, par exemple :

- Si vous êtes client CARD et avez plusieurs sites,

ou

- Si vous êtes fournisseur et avez 2 sociétés (par exemple SOLEIL Grands Comptes et SOLEIL France),

Vous devez alors choisir la référence que vous souhaitez consulter à la connexion :

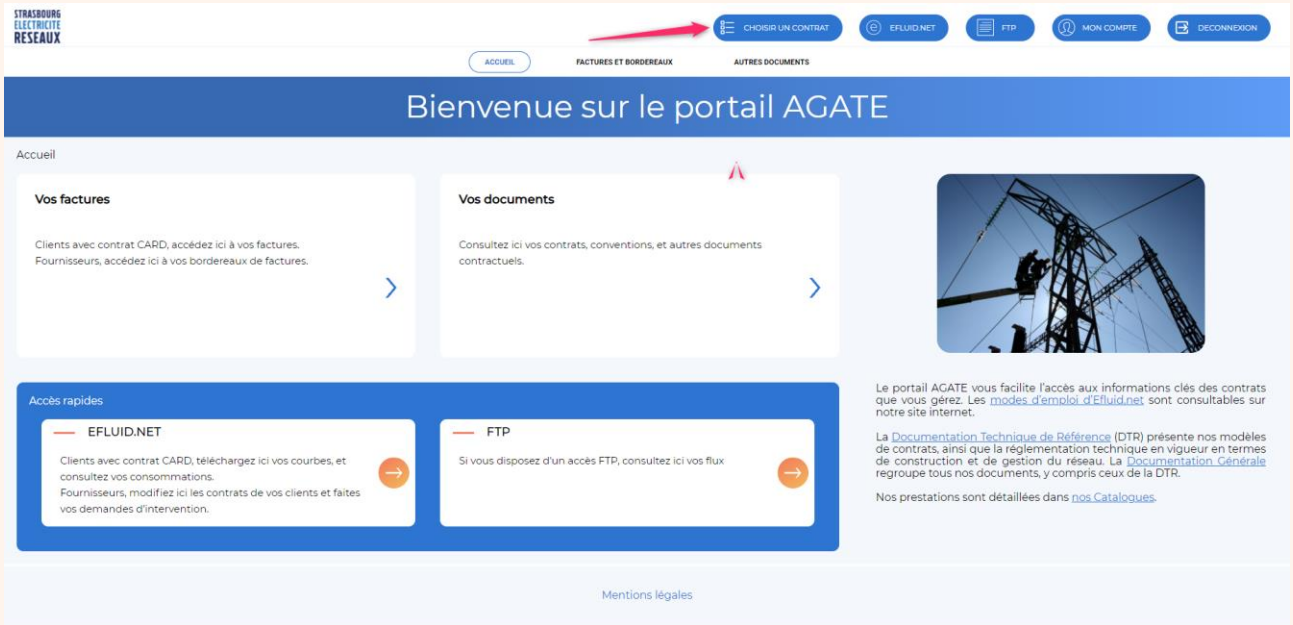


Si votre société n'a qu'une référence, cette question ne vous est pas posée.

7. Arrivée sur votre espace privé

Vous voici arrivé dans votre espace privé du Portail AGATE.

La page ci-dessous s'affiche pour la référence que vous avez choisie (si on vous a demandé d'en choisir une : voir §6).



Le bouton en-haut à gauche « Choisir un contrat » est destiné au cas particulier (cf. §6) des clients CARD qui ont plusieurs sites, et des fournisseurs représentés par 2 entreprises : le N° affiché correspond à la référence du contrat du site (client CARD) ou du contrat GRD-F (Fournisseur) dans Efluid. Vous pouvez ainsi passer d'une référence à l'autre, et consulter les documents correspondant à votre choix.

C'est également par ce bouton que vous sélectionnez la référence sous laquelle vous voulez vous identifier pour faire vos opérations dans Efluid.net, au cas où vous disposez de deux ou plusieurs références.

8. Connexion au Portail AGATE après activation de votre compte

Une fois que vous aurez activé votre compte, vous accéderez dorénavant au portail AGATE :

- Soit par le lien https://agate.strasbourg-electricite-reseaux.fr/
- soit depuis les pages réservées aux fournisseurs sur le site www.strasbourg-electricite-reseaux.fr :



Puis il vous suffira de choisir votre certificat comme vous l'avez fait à l'étape 5 (page 8), et de saisir votre identifiant (adresse mail) et mot de passe sur la page ci-dessous qui s'affichera :

